Приложение № 1

к приказу СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 52»

от 03.09.2018 № 362

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 52»**

**I. Общие положения.**

1.1. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, нормативными актами администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, локальными актами СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 52».

**II. Основные задачи и функции.**

2.1. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 52» (далее – Учреждение), а также обеспечение соблюдения должностными лицами и работниками Учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

Ответственное должностное лицо назначается на должность и освобождается от должности главным врачом СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 52».

Ответственное должностное лицо в своей деятельности подчиняется главному врачу СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 52».

2.2. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) Обеспечение реализации в Учреждении программы по противодействию коррупции, включая:

- обеспечение выполнения приказов Учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфлик­та интересов;

- осуществление контроля за исполнением федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Санкт-Петербурга, нормативных актов администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, принятых по вопросам противодействия коррупции и урегулирова­ния конфликта интересов;

- подготовку предложений главному врачу Учреждения по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта инте­ресов;

- участие в подготовке нормативных актов и иных документов по во­просам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в Учреждении;

- обновлению материалов специального информационного стенда и интернет-сайта с антикоррупционной информацией.

- подготовка ежегодного отчета о реализации в Учреждении мер антикоррупционной политики.

б) Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулирова­нию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами по вопросам противодей­ствия коррупции и урегулирования конфликта интересов.

в) Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.

г) Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 52» и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

д) Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять руководство Учреждения, правоохранитель­ные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

е) Оказание работникам Учреждения консультативной и методической помощи по вопросам, связанным с противодействием коррупции, применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением руководства Учреждения и правоохранительных органом о фактах совершения коррупционных правонарушений.

ж) Проведение служебных проверок. При выявлении нарушений коррупционной направленности, совершенных работниками Учреждения, внесение предложений главному врачу Учреждения о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы.

з) Взаимодействие с правоохранительными органами в установлен­ной сфере деятельности.

и) Учет и анализ совершенных работниками Учреждения правонарушений коррупционной направленности. Представление инфор­мации главному врачу Учреждения.

к) Учет и обобщение информации, поступившей от правоохрани­тельных и судебных органов о причинах и условиях совершения правонарушений коррупционной направленности работниками Учреждения.

**III. Ответственность.**

Ответственное должностное лицо несет установленную трудовым законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение своих функций, не обеспечение выполнения приказов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ответствен­ного должностного лица, наделенного функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 52».

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с Должностным регламентом лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 52»**

**(является неотъемлемой частью Должностного регламента)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Ф.И.О.** | **ДАТА** | **ПОДПИСЬ** | **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ**  **СВЕДЕНИЯ** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |